

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 06 от 27.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»

Н.Б. Пикатова
27.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме
семейного образования в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», постановлением Администрации города Челябинска от 15.02.2024 № 42-п «Об утверждении Порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Челябинска, родители(законные представители), которых выбрали форму получения общего образования в форме семейного образования», постановлением Администрации города Челябинска от 09.07.2015 № 136-п «Об утверждении Положения о Комитете по делам образования города Челябинска», Уставом МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок взаимодействия МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», Комитета по делам образования г. Челябинска, с целью соблюдения законных прав детей, получающих общее образование вне образовательных организаций (в форме семейного образования или самообразования).

1.3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, в форме самообразования - среднего общего образования (далее общеобразовательные программы). В целях

получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.4. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: обеспечивают целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течении всей жизни.

1.6. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в общеобразовательной организации в очной форме.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Обучающийся, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.9. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют о Комитет по делам образования г. Челябинска, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.10. Для информирования Комитета о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования или сочетании ребенком форм получения образования его родители (законные представители) обязаны предоставить в Комитет (454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д.14, каб. 102, 119, 110) уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования по форме (приложение 1), в соответствии с часами приема специалистов отдела обеспечения общего образования:

по понедельникам с 9 часов до 11 часов 30 минут;

по средам с 15 часов до 17 часов.

1.11. Вместе с уведомлением родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта с 14 лет);

оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Челябинска или справки о приеме документов для оформления регистрации на территории города Челябинска;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (до 18 лет);

копию приказа (или выписку из приказа) об отчислении учащегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование (за исключением случая сочетания форм получения образования и форм обучения).

1.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал документа, подтверждающего родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Комитет ведет регистрацию уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории города Челябинска, о выборе формы получения образования в форме семейного образования, а также уведомлений родителей (законных представителей) детей, сочетающих формы получения образования.

1.14. Комитет отказывает в приеме уведомления и его регистрации в случаях:

– подачи уведомления и документов ненадлежащим лицом;

– непредоставления документов (одного из документов), указанных в п.1.11. настоящего Положения.

После регистрации уведомления родителю (законному представителю) выдается копия уведомления для предъявления в образовательную организацию, выбранную родителями (законными представителями) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.15. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в образовательной организации бесплатно.

1.16. Экстернами являются лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации. Экстерны обладают всеми академическими правами по соответствующей образовательной программе, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации, в том числе на основе рекомендаций Комитета по делам образования г. Челябинска. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.18. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией является приказ директора (приложение 2) о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

1.19. Основанием для прекращения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией является приказ об отчислении обучающегося и решение педагогического совета общеобразовательной организации об итогах прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Обучающемуся общеобразовательной организацией выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном для последующего занесения их в личное дело.

1.20. Перевод обучающихся по семейной форме обучения в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педсовета.

1.21. По итогам промежуточной аттестации образовательная организация оформляет экстерну справку о результатах прохождении промежуточной аттестации по форме (приложение 3), которая подтверждает освоение (неосвоение) образовательной программы, которую осваивал обучающийся и результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее программой (ее частью). Документ заверяется печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя.

1.22. Образовательная организация, в которой экстерн проходил промежуточную аттестацию, заносит результаты промежуточной аттестации по освоению образовательной программы определенного уровня в личное дело обучающегося и (или) выдает документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

1.23. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденных в других образовательных организациях в соответствии.

1.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные настоящим Положением, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью и ликвидируются согласно ст. 58 Закона об образовании.

1.25. Академической задолженностью признается неудовлетворительный результат, полученный на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.26. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

1.27. Академическая задолженность подлежит ликвидации в сроки, определенные образовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

1.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации, о чем образовательная организация сообщает в Комитет по делам образования г. Челябинска.

1.29. Государственная итоговая аттестация проводится в формах, устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме

При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся:

2.1. Подают заявление о выбытии из общеобразовательной организации в связи с выбором формы семейного образования или самообразования в общеобразовательную организацию, в которой учится обучающийся.

2.2. Письменно информируют о выборе семейной формы получения образования или формы самообразования Комитет по делам образования г. Челябинска, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.3. Знакомятся с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим периодичность и порядок промежуточной аттестации, документами, регламентирующими прохождение государственной итоговой аттестации.

Родители (законные представители), обучающиеся для прохождения промежуточной аттестации подают заявление в выбранную общеобразовательную организацию с предъявлением: оригиналов документов (свидетельства о рождении ребенка, паспорт ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался, а также иные документы (справки о прохождении обучения с указанием отметок по каждому учебному предмету учебного плана

организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе), подтверждающие уровень образования экстерна. Обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося в установленные общеобразовательной организацией сроки.

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) ребенка, осваивающего основную общеобразовательную программу в форме семейного образования, имеют право выбора образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня образования, из перечня образовательных организаций, размещенного на официальном сайте Комитета (<https://chel-edu.ru/organisations/>).

Срок подачи заявления для зачисления на прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.5. В случае не прохождения обучающимся промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам совместно с общеобразовательной организацией в соответствии с частями 4, 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; определяют сроки ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации, расположенной на закреплённой территории (по месту проживания (регистрации)).

3. Порядок действий общеобразовательной организации

3.1. Образовательная организация, из которой выбывает обучающийся:

3.1.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из общеобразовательной организации в связи с получением образования вне общеобразовательной организации.

3.1.2 В течение 2-х рабочих дней проводит собеседование с обучающимися о выборе формы получения образования (выбор формы получения образования осуществляется с учетом мнения ребенка). Проводит разъяснительную работу с родителями о необходимости уведомить Комитет по делам образования г. Челябинска в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося.

3.1.3 Издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или самообразования, выдает личное дело обучающегося родителям (законным представителям).

3.2. Образовательная организация, в которой обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию:

3.2.1 Осуществляет прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося о зачислении его в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

3.2.2 Издаёт приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. При зачислении обучающегося в качестве экстерна в общеобразовательную организацию несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.4. Определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, составляет график проведения промежуточной аттестации, доводит их подпись до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна могут быть изменены по согласованию с общеобразовательной организацией на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

3.5. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с локальным актом, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, графиком проведения промежуточной аттестации обучающегося при выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования.

3.6. Обеспечивает включение обучающегося в Федеральную базу данных участников государственной итоговой аттестации при условии его обучения по программам учебного плана 9 или 11 классов и своевременной подаче заявления для прохождения государственной итоговой аттестации в установленные сроки (по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля).

3.7. При прохождении экстерном промежуточной аттестации по освоению образовательной программы в других образовательных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию, проводит зачет представленных результатов.

3.8. Оказывает информационное содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

3.9. Проводит педагогические советы:

- по допуску к государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, при наличии отметки «Зачет» по итоговому собеседованию) для допуска к основному государственному экзамену и экстернов, не имеющих

академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за XI класс не ниже удовлетворительных, при наличии отметки «Зачет» по итоговому сочинению) для допуска к единому государственному экзамену);

- в случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- по освоению обучающимся общеобразовательной программы, соответствующего класса (части общеобразовательной программы, например, программы определенного предмета) с подготовкой справки о результатах прохождения промежуточной аттестации.

Приложение 1

Форма

Председателю Комитета по делам
образования города Челябинска
С.В. Портье

Ф.И.О. родителя (матери, отца), законного
представителя (опекуна) проживающего по
адресу:

указать адрес регистрации по месту
жительства (по месту пребывания)

конт. телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, пунктов 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мною, как законным представителем (матерью, отцом, опекуном) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____ г. р., ученика (цы) _____ класса школы _____,

(указать образовательную
организацию, в которой
обучался ребенок)

выбрана для него (неё) форма получения образования в форме семейного образования.

Местом прохождения промежуточной аттестации предполагается образовательная организация _____

(указать).

Решение принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка: _____

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

№.....

дата**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить обучающихся (приложение 1), получающих образование в семейной форме с _____ года по _____ года для прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана ООП _____.

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Учителей-предметников: _____, назначить ответственными за проведение консультаций и промежуточной аттестации обучающихся ___ классов, получающих образование в семейной форме.

5. Заместителю директора по УР _____ осуществлять контроль своевременного проведения консультаций и промежуточной аттестации педагогическим работником, ведением журнала учета проведения консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

Н.Б. Пикатова

С приказом №..... отознакомлены:

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

Комсомольский пр., д. 55а, г. Челябинск, 454014
тел./факс (351) 741-04-10, e-mail: mou115@mail.ru, web-сайт: 115школа.рф
ОКПО 36920733; ОГРН 1027402544839; ИНН/КПП 7448026090/744801001

СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
_____ учебный год

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			

По итогам промежуточной аттестации переведен в _____ класс.

Директор

Н.Б. Пикатова